表五

東方學校財團法人東方設計大學校外實習訪視輔導紀錄

|  |  |
| --- | --- |
| 實習單位： | 實習生姓名： |
| 實習部門： | 訪視日期 |  年 月 日 時 分 至 年 月 日 時 分 |
| 業師姓名： |
| 實習生情形及工作表現 | 1.實習生在工作崗位上，專業技能的學習狀況。 | □優 □良 □適應中 □待改進 □劣 |
| 2.實習生對整體實習環境滿意度。 | □優 □良 □適應中 □待改進 □劣 |
| 3.實習生在工作崗位上之出勤狀況。 | □優 □良 □適應中 □待改進 □劣 |
| 4.實習生與同部門同事之間之互動情況。 | □優 □良 □適應中 □待改進 □劣 |
| 5.實習生與主管之間之互動情況。 | □優 □良 □適應中 □待改進 □劣 |
| 6.實習生與客戶或不同部門同事之間的互動情況。 | □優 □良 □適應中 □待改進 □劣 |
| 7.業者是否安排指導學生？ | □有 □無 |
| 8.實習生對生活現況的滿意程度。 | □優 □良 □適應中 □待改進 □劣 |
| 9.是否符合實習生個別實習計畫書內容? | □符合□未符合(請填寫訪視狀況補充說明) |
| 10.其他狀況說明： |
| 實習生生活現況 | ※實習生對生活現況的滿意程度。 □優 □良 □可 □待改進 □劣※不滿意的事項為：實習學生簽名：  |
| 實習單位 | 實習生工作情形 | □優良 □良好 □普通 □欠佳，請說明： □差，請說明：  |
| 實習生待加強部分(雇主認知) | 實習單位主管簽名：  |
| 實習輔導老師 |  | 本次訪視 | □電話 □面談 |
| 系所單位主管 |  |

1.本輔導紀錄經系所核閱後，正本系所自存，正本掃描檔送至職涯發展組存查。

2.請詳實填寫訪視狀況，以備實習課程改進參考及供行政單位審查之用。

3.申請差旅費時，請務必附上訪視紀錄影本。